

Rue des Canadiens 117
7110 Strépy-Bracquegnies
(La Louvière)

Administrateur Délégué : M. Mario Ronce

Direction : Mr Michaël Ronce

Protection des données à caractère personnel (RGPD)

1. Objet

Lespoir s.a. accorde beaucoup d'importance à la protection des données à caractère personnel de ses clients, qu'elle est amenée à traiter dans le cadre de ses activités de maison de repos et de soins.

Ce traitement vise toutes opérations sur les données permettant d'identifier directement ou indirectement une personne physique, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

La présente a pour objet de fournir aux clients de Lespoir s.a. les informations requises par la réglementation applicable et notamment par le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données ou « RGPD »).

2. Identités et coordonnées du responsable du traitement des données et du délégué à la protection des données

2.1. Identité et coordonnées du responsable du traitement

Lespoir s.a. dont le siège social est Rue des Canadiens 117 à Strépy-Bracquegnies et inscrite à la Banque Carrefour des entreprises sous le numéro BE 0440.126.909, représentée par son Administrateur Délégué, Monsieur Mario Ronce, est responsable de certains traitements de données à caractère personnel qu'elle effectue dans le cadre de ses activités de maison de repos et de soins.

Lespoir s.a. traite des données à caractère personnel des résidents de la maison de repos.

Les personnes dont les données à caractère personnel sont traitées par Lespoir s.a. en sa qualité de responsable du traitement sont ci-après dénommées individuellement « l'Utilisateur » ou collectivement « les Utilisateurs ».

2.2. Coordonnées du Délégué à la Protection des données

Lespoir s.a. Rue des Canadiens 117 cp7110 Strépy-Bracquegnies

3. Contact

Pour toute demande relative aux données à caractère personnel, et notamment pour exercer les droits visés à l'article V ci-après, l'utilisateur peut contacter, au siège de l'entreprise :

Mr Michaël Ronce (Directeur)

Mme Estelle Pletinckx (Conseillère en prévention)

4. Traitements

4.1. Finalité

Lespoir s.a. traite des données à caractère personnel qui sont nécessaires dans le cadre de son activité de Maison de Repos et de Soins.

Ces données sont les suivantes:

Nom et prénom de l'utilisateur

Sexe

Numéro de registre national

Nurnéro(s) de téléphone/gsrn
Adresse mail
Profession
Nom et prénom du conjoint/de la conjointe
Adresse
Données nécessaires au dossier infirmier
Données nécessaires au dossier de soins
Mutuelle

4.2. Base juridique du traitement

Le traitement est nécessaire au respect des obligations auxquelles Lespoir s.a. est soumise en sa qualité de maison de repos et de soins (numéro d'autorisation MR/155022194), et afin de pouvoir rendre les services prévus dans ce dispositif.

4.3. Provenance et destination des données

Les données à caractère personnel concernées sont communiquées par:

Les utilisateurs lors de la conclusion de la convention. Elles seront complétées par les données médicales provenant des différents prestataires de soins.

Les données à caractère personnel sont exclusivement destinées à Lespoir s.a. Ces données sont traitées exclusivement par les mandataires de l'entreprise et le personnel administratif ou médical. Ces personnes sont reprises sur le document officiel présent sur l'affichage public.

Seules les données indispensables à l'exécution de leur travail et relatives à leurs clients sont communiquées aux infirmières, aux kinés, ergo, logo, aux aides-soignantes, aux cuisinières et aux techniciennes de surface.

Ces données sont stockées de la manière suivante :

De manière informatique sur des postes pourvus de mots de passe, avec des restrictions d'accès. Sur papier dans des armoires fermant à clé

Ces données ne sont pas communiquées à des tiers, à l'exception des institutions des soins (Hôpitaux, labos...) et ce dans la limite des échanges nécessaires ayant trait aux soins de santé des résidents.

4.4. Transfert de données

Le traitement n'implique aucun transfert de données à caractère personnel vers un pays non membre de l'Espace Économique Européen.

4.5. Durée de conservation

Les données à caractère personnel sont conservées pendant une période de 2 ans comme prescrit par l'AViQ après l'arrêt des prestations et la clôture du dossier

5. Droits des Utilisateurs

5.2. Cadre général

Lespoir s.a. ne peut pas refuser de donner suite aux demandes des Utilisateurs en vertu du présent article 5 à moins qu'elle ne puisse démontrer qu'elle n'est pas en mesure d'identifier l'utilisateur concerné.

Dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à dater de la réception de la demande, Lespoir s.a. fournit à l'utilisateur exerçant l'un ou plusieurs des droits visés ci-après des informations sur les mesures prises. En cas de complexité des demandes et/ou d'un nombre élevés de demandes, Lespoir s.a. informe l'Utilisateur de la prolongation et des motifs la justifiant.

Lorsque l'Utilisateur formule sa demande sous forme électronique, les informations sont fournies par Lespoir s.a. par voie électronique lorsque cela est possible, à moins que l'Utilisateur ne demande qu'il en soit autrement.

Si Lespoir s.a. ne donne pas suite à la demande de l'Utilisateur, elle informe l'Utilisateur sans tarder et au plus tard dans un délai d'un mois à dater de la réception de la demande des motifs de ce refus et de la possibilité qu'a l'Utilisateur d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données.

Les demandes formulées en vertu du présent article 5 sont gratuites sauf lorsque les demandes d'un

Utilisateur sont manifestement infondées ou excessives, notamment en raison de leur caractère répétitif. Dans ce dernier cas, Lespoir s.a. peut exiger le paiement de frais raisonnables qui tiennent compte des coûts administratifs liés à ces demandes ou refuser d'y donner suite.

Lorsque Lespoir s.a. a des doutes raisonnables quant à l'identité de l'Utilisateur formulant sa demande, elle peut demander que lui soient fournies des informations supplémentaires nécessaires pour confirmer l'identité de la personne concernée.

5.2. Rectification

L'Utilisateur a le droit d'obtenir, sans frais, de Lespoir s.a., dans les meilleurs délais, la rectification des données à caractère personnel le concernant qui sont inexactes.

5.3. Droit à l'effacement

L'Utilisateur a le droit d'obtenir de Lespoir s.a. l'effacement, dans les meilleurs délais, de données à caractère personnel le concernant et Lespoir s.a. a l'obligation d'effacer ces données à caractère personnel dans les meilleurs délais, lorsque l'un des motifs suivants s'applique :

- les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière;
- l'Utilisateur retire le consentement sur lequel est fondé le traitement et il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement;
- les données à caractère personnel font l'objet d'un traitement illicite.

Ce droit à l'effacement n'est toutefois pas d'application dans les cas suivants

- lorsque les données visées sont nécessaires au respect d'une obligation légale à laquelle Lespoir s.a. est soumise ;
- lorsque les données visées sont nécessaires dans le cadre d'une action en justice ;
- lorsque les données visées sont nécessaires dans le cadre d'un rapport statistique auquel est soumis Lespoir s.a..

5.4. Droit à la portabilité des données

Les Utilisateurs ont le droit de demander le transfert des données les concernant à un autre opérateur, ceci sous réserve des conditions suivantes :

- ce transfert de données doit être fait avec le consentement de l'Utilisateur et dans le cadre d'un accord passé avec le destinataire des données ;
- le transfert doit être possible technologiquement

Ce transfert de donnée peut être fait à l'initiative de Lespoir s.a. (cession de la convention à une autre entreprise) mais avec accord écrit (courrier ou mail) de l'utilisateur.

5.5. Droit d'opposition

L'Utilisateur a le droit de s'opposer, pour des raisons qui lui sont propres, au traitement de ces données par Lespoir s.a..

Dans ce cas ces données ne seront plus traitées sauf si Lespoir s.a. démontre qu'il existe des motifs impérieux de traitement de ces données, dans le cadre de l'hébergement en maison de repos, dans le cadre d'un contentieux ou d'un recours en justice.

RONCE M
Directeur
Le 19/09/2018

